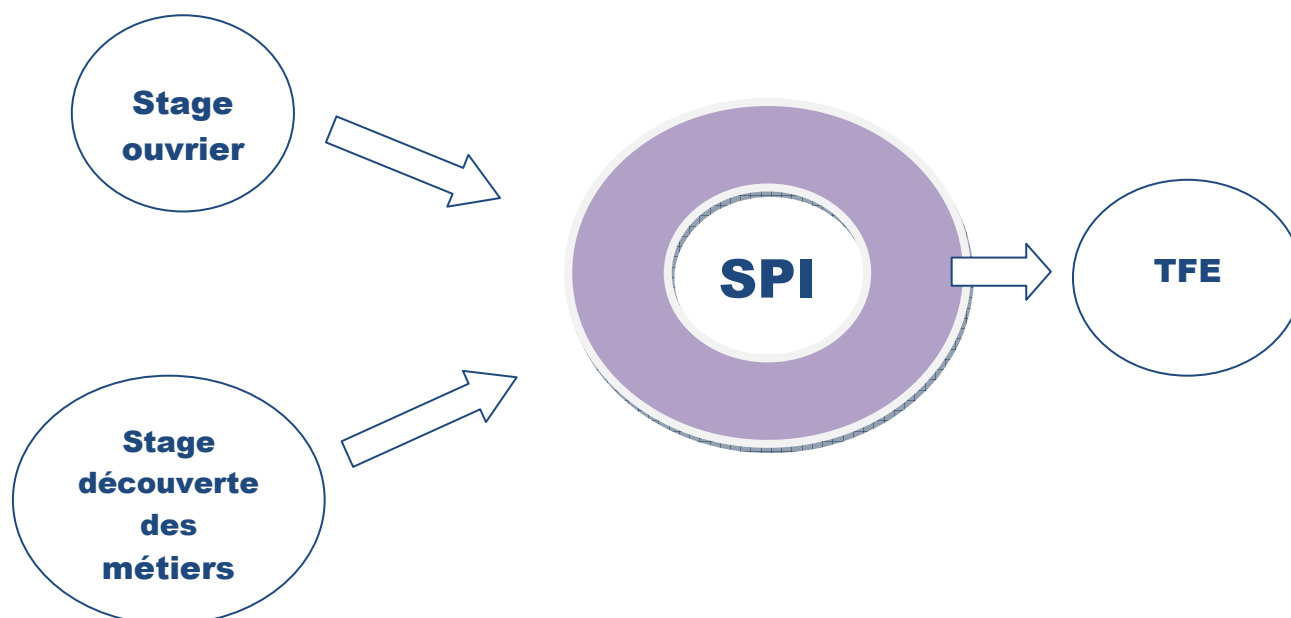


# STAGE PRATIQUE DE L'INGENIERIE ET DE LA RECHERCHE

*Tuteur de stage*

## Objectifs et procédures



## 1. Les stages à l'ENGEES

Le cursus des élèves de l'ENGEES s'articule en 3 ans selon un principe d'alternance entre des périodes d'enseignement à l'Ecole et des périodes de stages à l'extérieur.

Les premiers stages du cursus sont des stages courts, à vocation de découverte :

- **le stage découverte des métiers** permet de découvrir les métiers et missions, en matière de gestion de l'eau et de l'environnement, tant dans les entreprises, services de l'Etat, collectivités, qu'en laboratoires de recherche.
- **le stage ouvrier** permet de découvrir des réalités d'un chantier ;

**Le stage « pratique de l'ingénierie »** se situe, dans la progression du cursus comme dans ces objectifs généraux, à mi-chemin entre une approche découverte des métiers et une immersion professionnelle de longue durée :

- il est situé en fin de 2<sup>ème</sup> année (mai-juillet), donc à un moment où les élèves ont acquis l'essentiel de leurs connaissances techniques et peuvent pleinement les mettre à profit
- sa durée de 3 mois permet à l'étudiant d'être actif et de réaliser un travail significatif, si le sujet est bien ciblé et bien encadré
- ses objectifs généraux, axés sur la pratique de l'ingénierie, le démarquent du stage de découverte où l'élève est soit ouvrier, soit spectateur, mais il n'a pas l'ambition du T.F.E., orienté sur une démarche de méthodologie et de production personnelle.

**Le T.F.E. ou travail de fin d'étude** situé en fin de cursus est une immersion significative, de 4 à 6 mois, dans le monde professionnel. C'est un travail personnel et approfondi, axé sur la résolution d'une problématique donnée. Ses objectifs pédagogiques peuvent se décliner en 5 points majeurs :

- La mise en situation professionnelle
- L'approfondissement d'un thème
- L'élaboration d'une démarche personnelle
- La conduite de projet
- La valorisation du travail réalisé

Enfin, l'élève peut effectuer un stage volontaire d'une durée de 1 à 8 semaines pendant les périodes de vacances afin de découvrir un milieu professionnel qui lui permettra d'affiner son projet personnel.

## 2. Objectifs et compétences visées

- tester et valider les connaissances théoriques acquises dans les domaines des sciences de l'ingénieur
- mener une activité d'ingénierie, mobilisant des techniques et des compétences d'ingénieur
- développer une réflexion personnelle sur le développement durable
- s'intégrer dans une équipe de travail et participer à la réalisation d'un projet

## 3. Compétences visées

- capacité à s'insérer dans la vie professionnelle, à s'intégrer dans une organisation : esprit d'équipe, management de projets, communication avec des spécialistes comme avec des non-spécialistes
- maîtrise de l'expérimentation, dans un contexte de recherche et à des fins d'innovation et la capacité d'en utiliser les outils: notamment la collecte, l'interprétation de données, l'esprit critique
- aptitude à mener une démarche professionnelle / autonomie
- aptitude à avoir un discours scientifique et technique et à savoir l'exposer à l'oral
- aptitude à travailler en contexte international: maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères, ouverture culturelle associée, adaptation aux contextes internationaux (éventuellement

## 4. Sujet

Le sujet de stage doit satisfaire aux critères suivants :

- S'intégrer dans une activité en cours dans l'organisme d'accueil, qui y affecte une équipe de travail à laquelle le stagiaire sera intégré

***Cette condition garantit « l'utilité » du stage, au travers de l'attente de l'organisme d'accueil.***

- Se définir comme un projet d'ingénierie, comprenant :
  - **Une composante technique forte**, en liaison avec les disciplines enseignées à l'Ecole ;
  - **Une ouverture vers les composantes non techniques du projet** (aspects organisationnels et humains, réglementaires, financiers...)
- S'adapter à la durée du stage : pour garantir le passage rapide en phase opérationnelle, le sujet doit être ciblé. Il sera aussi dimensionné de manière à permettre l'obtention des résultats significatifs pendant la durée du stage.

***Il est souhaitable que le stagiaire participe à une activité de terrain (relevés de terrain, expérimentations, réception ou suivi de chantier), si possible dans le cadre du sujet qu'il traite.***

## 5. Encadrement

A l'Ecole, la Directrice des Études valide tous les sujets de stage. Durant la période de stage, un enseignant référent est désigné (cf. convention de stage). Son rôle est le suivant :

- Accompagner et répondre aux sollicitations de l'étudiant et/ou de l'entreprise au cours du stage sur des aspects pédagogiques (les éventuels soucis liés à des accidents du travail seront gérés par l'ENGEES directement)
- Evaluer l'acquisition des compétences attendues (rapport)

Au sein de l'organisme d'accueil, l'encadrement est assuré par un tuteur de stage nommément désigné. Une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil au stagiaire (cf. annexe 2).

## 6. Evaluation

Le stage donne lieu à la rédaction d'un rapport et à une présentation orale collective (15 mn par étudiant, 15 mn réponse aux questions), interne à l'école.

La note d'évaluation (cf. annexe 4) tient compte de ces deux éléments, ainsi que de l'appréciation circonstanciée du tuteur de stage (cf. annexe 1), lequel n'assiste pas à la soutenance.

Nombre de crédits ECTS associés : 9 ECTS

Enfin il sera demandé au stagiaire de remplir une fiche d'évaluation du stage (cf. annexe 5)

## 7. Gratification

Un stage de plus de deux mois donne lieu à une rémunération.

**Pour les élèves non fonctionnaires, si le stage se déroule en France, la gratification est obligatoire.** L'article 30 de la loi du 24 novembre 2009 relative à l'orientation et à la formation professionnelle tout au long de la vie impose le versement d'une gratification pour les stages d'une durée supérieure à 2 mois. Le montant de la gratification versé au stagiaire doit être précisé dans la convention de stage. Ce montant peut être fixé soit par la convention de branche ou l'accord professionnel étendu ou à défaut par décret.

Le décret n°2014-1420 du 27 novembre 2014 relatif à l'encadrement des périodes de formation en milieu professionnel et des stages, fixe le montant horaire de la gratification à 15 % du plafond horaire de la sécurité sociale et ce dès le 1er jour de stage. La gratification est versée mensuellement au stagiaire.

**En revanche, les élèves ingénieurs fonctionnaires ne peuvent pas percevoir de gratifications pendant leur stage.**

## Déplacements

Les frais de déplacements éventuels du stagiaire, liés à ses activités en stage, sont à la charge de l'Organisme d'accueil.

## **8. Assurance**

Le stagiaire bénéficie d'une assurance responsabilité civile contractée par l'ENGEES pendant les périodes de stages obligatoires en France ou à l'étranger. Un paragraphe spécifique est inclus dans la convention de stage.

En cas d'accident survenant à l'élève stagiaire non salarié, l'organisme d'accueil fera parvenir la déclaration le plus rapidement possible (cf. annexes 3)

### **Elèves non fonctionnaires**

Déclaration à compléter et à adresser dans les 48 heures à la CAAA Alsace-Moselle, copie à l'ENGEES (cf. annexe 3a)

CAISSE D'ASSURANCE ACCIDENTS AGRICOLES - BP 20021 - 2 rue de Rome - 67309 SCHILTIGHEIM Cedex  
ENGEES - BP 61039 - 1 quai Koch - 67070 STRASBOURG Cedex - service RH - tel : 03 88 24 82 22

### **Elèves fonctionnaires**

Déclaration à transmettre sous 48 heures à l'ENGEES (cf. annexe 3b)  
BP 61039 - 1 quai Koch - 67070 STRASBOURG Cedex - service RH - tél : 03 88 24 82 22

Dans le cadre des missions qui lui sont confiées, il est important de se conformer aux recommandations de l'organisme d'accueil en matière de vaccins requis, notamment en cas de travaux en réseaux d'assainissement, risques liés aux effluents etc.

## **Annexes :**

- 1 - Grille d'évaluation du tuteur de stage
- 2 - Attestation de stage
- 3 - Imprimés déclaration d'accident du travail
  - 3a - Elève non fonctionnaire : Caisse d'assurance Accidents Agricoles - CAAA
  - 3b - Elève fonctionnaire : Bordereau d'un accident
- 4 - Grille d'évaluation de la soutenance
- 5 - Fiche d'évaluation du stagiaire

Strasbourg, le 21/07/2015

La Directrice des Etudes,  
Marianne BERNARD

E.N.G.E.E.S.  
 Direction des Etudes  
 B.P. 61039  
 67070 STRASBOURG CEDEX

à renvoyer à  
[engees-de-secretariat@unistra.fr](mailto:engees-de-secretariat@unistra.fr)  
 avant le 15 août

<b>GRILLE D'EVALUATION STAGE "PRATIQUE DE L'INGENIERIE"</b>
---

*à renseigner par le tuteur de stage*

Etudiant :

Organisme de stage :

tuteur de stage :

---

**Appréciation du stagiaire par le tuteur de stage :**

*( il n'est pas forcément possible de renseigner toutes les rubriques)*

	<i>Excellent</i>	<i>Satisfaisant</i>	<i>Passable</i>	<i>Insuffisant</i>
<b>1) Comportement et attitude</b>				
. Capacité d'adaptation	.....	.....	.....	.....
. Intérêt pour les tâches confiées, ardeur au travail	.....	.....	.....	.....
. Sens du contact humain	.....	.....	.....	.....
. Capacité d'initiative et d'autonomie	.....	.....	.....	.....
<b>2) Aptitude intellectuelle &amp; professionnelle</b>				
. Niveau des connaissances théoriques	.....	.....	.....	.....
. Niveau des connaissances pratiques	.....	.....	.....	.....
. Curiosité, ouverture d'esprit, intérêt pour l'organisme	.....	.....	.....	.....
. Efficacité, sens de l'organisation, pragmatisme	.....	.....	.....	.....
. Esprit critique	.....	.....	.....	.....

**3) Commentaire libre**

*(le travail du stage a-t-il répondu à vos attentes ? quel est à votre avis l'aspect le plus positif de ce stage, etc ?)*

le,

*(signature)*



## ATTESTATION DE STAGE

*à remettre au stagiaire à l'issue du stage*

### ORGANISME D'ACCUEIL

Nom ou Dénomination sociale : .....

Adresse : .....

.....

 .....

### Certifie que

#### LE STAGIAIRE

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe : F  M  Né(e) le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Adresse : .....

.....

 ..... . mél : .....

ÉTUDIANT EN (intitulé de la formation ou du cursus de l'enseignement supérieur suivi par le ou la stagiaire) :

.....

**AU SEIN DE L'ENGEES – ÉCOLE NATIONALE DU GÉNIE DE L'EAU ET DE L'ENVIRONNEMENT DE STRASBOURG – 1 QUAI KOCH –  
BP 61039 – 67070 STRASBOURG CEDEX**

### A effectué un stage prévu dans le cadre de ses études

#### DURÉE DU STAGE .....

Dates de début et de fin du stage : Du..... JJ/MM/AAAA Au..... JJ/MM/AAAA

Représentant une **durée totale** de ..... (Nbre de Mois / Nbre de Semaine) (Rayer la mention inutile)

La durée totale du stage est appréciée en tenant compte de la présence effective du stagiaire dans l'organisme, sous réserve des droits à congés et autorisations d'absence prévus à l'article L.124-13 du code de l'éducation (art. L.124-18 du code de l'éducation). Chaque période au moins égale à 7 heures de présence consécutives ou non est considérée comme équivalente à un jour de stage et chaque période au moins égale à 22 jours de présence consécutifs ou non est considérée comme équivalente à un mois.

#### MONTANT DE LA GRATIFICATION VERSE AU STAGIAIRE

Le stagiaire a perçu une gratification de stage pour un montant **total** de ..... €

L'**attestation de stage** est indispensable pour pouvoir, sous réserve du versement d'une cotisation, faire prendre en compte le stage dans les droits à retraite. La législation sur les retraites (loi n°2014-40 du 20 janvier 2014) ouvre aux étudiants **dont le stage a été gratifié** la possibilité de faire valider celui-ci dans la **limite de deux trimestres**, sous réserve du **versement d'une cotisation**. La **demande est à faire par l'étudiant(e) dans les deux années** suivant la fin du stage et sur **présentation obligatoire de l'attestation de stage** mentionnant la durée totale du stage et le

montant total de la gratification perçue. Les informations précises sur la cotisation à verser et sur la procédure à suivre sont à demander auprès de la sécurité sociale (code de la sécurité sociale art. L.351-17 – code de l'éducation art.D.124-9).

FAIT À ..... LE.....

Nom, fonction et signature du représentant de l'organisme d'accueil

# ANNEXE 3a



Caisses d'Assurance-Accidents Agricoles  
Alsace-Moselle

## DÉCLARATION D'ACCIDENT DU TRAVAIL DES SALARIÉS AGRICOLES

L'employeur envoie la déclaration à la Caisse, au plus tard dans un **déla** de 3 jours  
à compter du jour où il a eu connaissance de l'accident, dimanches et jours fériés non compris.

### EMPLOYEUR

Nom, prénom ou raison sociale : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
 Tél. : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
 Nature de l'activité : \_\_\_\_\_

*Si l'employeur exerce plusieurs activités, veuillez indiquer celle dans laquelle était employée la victime.*

### VICTIME

N° d'immatriculation : \_\_\_\_\_  
 Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Sexe :  M  F  
 Nom : \_\_\_\_\_ Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_  
 Prénoms : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
 Commune : \_\_\_\_\_ Situation familiale : \_\_\_\_\_  
 Tél. : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
 Date d'embauche : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Profession : \_\_\_\_\_  
 Qualification professionnelle (1) :  Ouvrier  Cadre  Apprenti  Permanent  
 Ouvrier qualifié  Bûcheron  Autre (préciser) : \_\_\_\_\_  Occasionnel  
 Employé administratif  Élève \_\_\_\_\_

### CIRCONSTANCES DE L'ACCIDENT

Date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Heure : \_\_\_\_ h \_\_\_\_ min  
 Horaire de travail de la victime le jour de l'accident : de \_\_\_\_ h \_\_\_\_ min à \_\_\_\_ h \_\_\_\_ min  
 et de \_\_\_\_ h \_\_\_\_ min à \_\_\_\_ h \_\_\_\_ min  
 Lieu précis de l'accident (1) :  Champs  Route  Au cours du trajet entre le domicile et le lieu de travail.  
 Forêt  Entreprise  Au cours du trajet entre le lieu de travail et le lieu de repas.  
 Étable  Autre (préciser) : \_\_\_\_\_  Au cours d'un déplacement pour le compte de l'employeur.

Commune de survenance : \_\_\_\_\_

**CIRCONSTANCES DÉTAILLÉES de l'accident** (en indiquant le cas échéant l'appareil, la machine ou le moyen de locomotion utilisé) :  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Siège des lésions (tête, dos, main droite, ...) : \_\_\_\_\_

Nature des lésions (fracture, contusion, plaie, ...) : \_\_\_\_\_

Lieu où a été transportée la victime (médecin, hôpital, clinique, ...) : \_\_\_\_\_

Accident (1) :  Constaté le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_ min  Par l'employeur  Décrit par la victime  
 Connu  Par ses préposés

Conséquences (1) :

Sans arrêt de travail  Avec arrêt de travail (attestation de salaire à compléter)  Décès  
 - Joindre une copie de la feuille de paie du mois précédant l'arrêt de travail.  
 - Les indemnités journalières sont-elles à verser à l'employeur ?  Oui  Non

### TÉMOINS

Nom, prénom : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
 Un rapport de police a-t-il été établi ? (1)  Oui  Non Par quelle brigade ? \_\_\_\_\_

### TIERS

L'accident a-t-il été causé par un tiers ?  Oui  Non *Si un constat amiable a été établi, veuillez en adresser une copie à la Caisse.*

Si oui, nom et adresse du tiers : \_\_\_\_\_

Coordonnées de votre assureur : \_\_\_\_\_

Fait à :

Par (nom, prénom) :

Signature :

Le :

Qualité :

(1) Veuillez cocher la case correspondante

**Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à contacter votre caisse.**

CAAA Bas-Rhin : 2, rue de Rome - Schiltigheim - BP 20021 - 67013 Strasbourg Cedex - Tél. 03 88 19 55 19 - fax 03 88 19 55 18 - e-mail : caaa67@caaa67.fr

# Bordereau d'un accident

## ANNEXE 3b

Pour préparer la saisie de l'enregistrement avec au moins tous les champs surlignés

Recherchez l'agent dans la base de données EPICEA du personnel

Date de l'accident

### L'agent victime

Civilité  Nom  Adresse   
Nom de jeune fille   
er prénom   
Autres prénoms  N° de tél domicile

Date de naissance

Commune de naissance

Situation administrative de l'agent

Type de contrat privé

Corps de l'agent

Agent rémunéré par le Ministère

Activité habituelle de l'agent

Prise en charge de l'accident par le Ministère

Fonction

Ancienneté au service

Ancienneté au poste

### Affectation administrative de l'agent

Secteur   
Structure   
Service

Adresse de la résidence administrative

NumTél Travail

### L'accident

Type d'accident

Heure de l'accident

Lieu de l'accident

Horaires effectuées le jour de l'accident : Début du service

Fin du service

Heure à laquelle l'agent commence d'habitude son travail

Déplacement de poste (fonction)

Où la victime s'est-elle rendu après l'accident

Protection individuelle

Nature de l'accident

Décès ?

Nature des lésions

Date de liquidation

Siège des lésions

Taux d'incapacité permanente

L'agent a-t-il déjà été victime d'un accident du travail

La police a-t-elle été appelée sur les lieux de l'accident

Matériel manipulé

Circonstances de l'accident

### Accident dans le temps et sur le lieu de travail

S'agit-t-il du lieu habituel de travail



# ANNEXE 3b

Dans la négative, préciser les raisons pour lesquelles l'agent se trouvait sur les lieux où il a été accidenté

## Accident dans le temps et hors du lieu de travail (mission)

L'agent avait-il été autorisé à quitter son lieu de travail  Déplacement était-il effectué dans l'intérêt du service

## Accident de trajet (domicile / travail - travail / domicile)

Accident survécu sur le trajet  Temps nécessaire pour parcourir le trajet : heures  min.

Heure du départ du domicile ou du lieu de travail (h -   Locomotion utilisé au moment de l'accident

Désignation des rues empruntées habituellement

Désignation des rues empruntées le jour de l'accident

Exposez les motifs du trajet détourné ou interrompu

L'accident a-t-il été causé par un tiers ?  Adresse

Nom et Prénoms

Profession

Compagnie d'assurance

Numéro de la police d'assurance

## Les témoins de l'accident

Nom et Prénoms

Profession

Adresse

CP  Ville

Signature du témoin

Nom et Prénoms

Profession

Adresse

CP  Ville

Signature du témoin

Déclaration du ou des témoins



## Grille d'évaluation SPI

2<sup>ème</sup> année - 20\*/20\* - promotion \*

F227B

Nom de l'étudiant :

Nom de l'évaluateur :

A: très satisfaisant

B: satisfaisant

C: en cours d'acquisition

D: insuffisant

P: non évalué

Rapport de stage	A	B	C	D	P		Commentaires libres
Présentation du projet et du travail réalisé						Note : /6	
Analyse critique et discussion							
Présentation, style et orthographe						Note : /2	

Aptitude à la démarche professionnelle	A	B	C	D	P		Commentaires libres
Compétences techniques mises en œuvre						Note : /3	

Note rapport de stage

/11

Présentation orale	A	B	C	D	P		Commentaires libres
Qualité du discours scientifique et technique						Note : /3	
Clarté de l'exposé et qualité des supports						Note : /2	

Qualité du stage	A	B	C	D	P		Commentaires libres
Capacité de l'étudiant à tirer parti des conditions de stage						Note : /4	
Intégration dans une équipe de travail et réalisation du projet							

Note soutenance et qualité du stage

/9

TOTAL

/20

REMARQUES :

Rapport confidentiel

oui

non

Diffusable en bibliothèque

oui

non

Fait à

le,

Signature du responsable de l'évaluation

## EVALUATION DU STAGE PRATIQUE DE L'INGENIERIE DE 2<sup>ème</sup> ANNEE

**NOM :****Prénom :****1. Préparation du stage**

### Préparation au stage

Etes-vous satisfait de la préparation du stage?

très satisfait

satisfait

plutôt satisfait

plutôt insatisfait

insatisfait

très insatisfait

- ✓ préparation à la connaissance du domaine professionnel :
- ✓ présentation d'entreprises, mises en contact, conférences :
- ✓ connaissance, présentation des objectifs et du cahier des charges du stage :
- ✓ disponibilité de l'administration pour répondre aux questions concernant le stage :

**2. Déroulement du stage**

### Accueil et encadrement du stage

êtes-vous satisfait de l'accueil et de l'encadrement du stage?

très satisfait

satisfait

plutôt satisfait

plutôt insatisfait

insatisfait

très insatisfait

- ✓ accueil sur place par le maître de stage et/ou l'équipe
- ✓ insertion dans l'entreprise
- ✓ suivi périodique par le maître de stage
- ✓ clarté des objectifs fixés par l'entreprise
- ✓ niveau d'autonomie et de responsabilité

## 3. Moyens

<b>Moyens</b>					
<b>êtes-vous satisfait des conditions matérielles et financières ?</b>					
<b>très satisfait</b>	<b>satisfait</b>	<b>plutôt satisfait</b>	<b>plutôt insatisfait</b>	<b>insatisfait</b>	<b>très insatisfait</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ✓ couverture des frais occasionnés par le stage, gratification éventuelle
- ✓ conditions de transport, de logement, de repas, ...
- ✓ moyens de travail: ordinateur, bureau, déplacements professionnels
- ✓ moyens en personnel: aide technique, dessinateurs, secrétariat, ...

## 4. Relation avec la formation

<b>Relation avec la formation</b>					
<b>êtes-vous satisfait de la cohérence du stage du stage avec votre formation?</b>					
<b>très satisfait</b>	<b>satisfait</b>	<b>plutôt satisfait</b>	<b>plutôt insatisfait</b>	<b>insatisfait</b>	<b>très insatisfait</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Quelles connaissances vous ont manqué ?
- Quels enseignements auraient pu être plus développés ? Sur quels points ?

## 5. Valorisation

Valorisation					
êtes-vous satisfait de la valorisation possible du stage?					
très satisfait	satisfait	plutôt satisfait	plutôt insatisfait	insatisfait	très insatisfait
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ✓ impact du stage sur votre CV
- ✓ facilitation de la recherche d'emploi
- ✓ connaissance du domaine professionnel

## 6. Acquis professionnels

Acquis professionnels					
êtes-vous satisfait des acquis professionnels de votre stage?					
très satisfait	satisfait	plutôt satisfait	plutôt insatisfait	insatisfait	très insatisfait
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ✓ acquisition d'une spécialisation technique forte
- ✓ développement de compétences sociales
- ✓ développement d'un réseau professionnel

## 7. Autres remarques et propositions :

Etabli le

signature