

Bonjour et bienvenue sur la plateforme d'admission à l'ENGEES

Vous pourrez retrouver ici une aide technique pour mener à bien vos candidatures via l'outil eCandidat.

## Déroulement de la candidature via eCandidat

Pour candidater aux formations sur ce portail, vous devez suivre les étapes suivantes :

### Création d'un compte sur la plateforme eCandidat (détaillé plus loin) :

1. Créer un compte sur la plateforme eCandidat
2. Valider le compte via le courriel reçu
3. Compléter :
  - ses informations personnelles
  - son adresse
  - son baccalauréat
  - ses cursus interne et externe
  - ses stages et expériences professionnelles

### Candidater aux formations désirées

1. Cliquer sur le bouton « + Nouvelle candidature »
2. Déposer une candidature par formation souhaitée
3. Déposer les pièces justificatives
4. Remplir les questions complémentaires
5. Transmettre la candidature

### Suivi du dossier

Pour chaque candidature, vous pouvez voir le statut de votre dossier:

- **En attente** : votre dossier est en attente du dépôt des pièces justificatives en vue d'être transmis
- **Réceptionné** : le dossier est enregistré dans eCandidat.

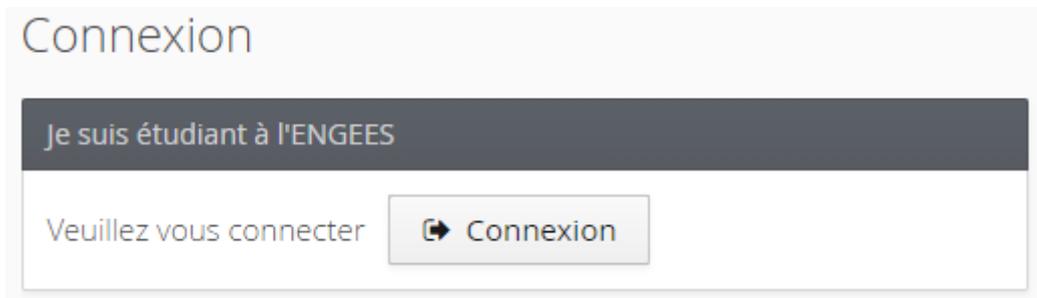
Cela ne préjuge toutefois ni de la complétude de votre dossier, ni de la recevabilité de votre candidature

- **Incomplet** : le dossier a été vérifié. Une ou plusieurs pièces ne sont pas conformes. Vous recevez un courriel vous informant de vous re-connecter à votre compte afin de pouvoir modifier la ou les pièces justificatives
- **Complet** : le dossier a été vérifié. Toutes les pièces justificatives sont validées. Votre dossier est prêt à être examiné par le jury ad hoc.

# Création du compte eCandidat

## Si vous êtes étudiant ENGEES

Il convient de s'identifier avec votre identifiant et mot de passe ENGEES via l'authentification CAS, cela permettra au logiciel de pré-remplir les champs déjà connus. Cliquer sur « Connexion » :



Connexion

Je suis étudiant à l'ENGEES

Veuillez vous connecter

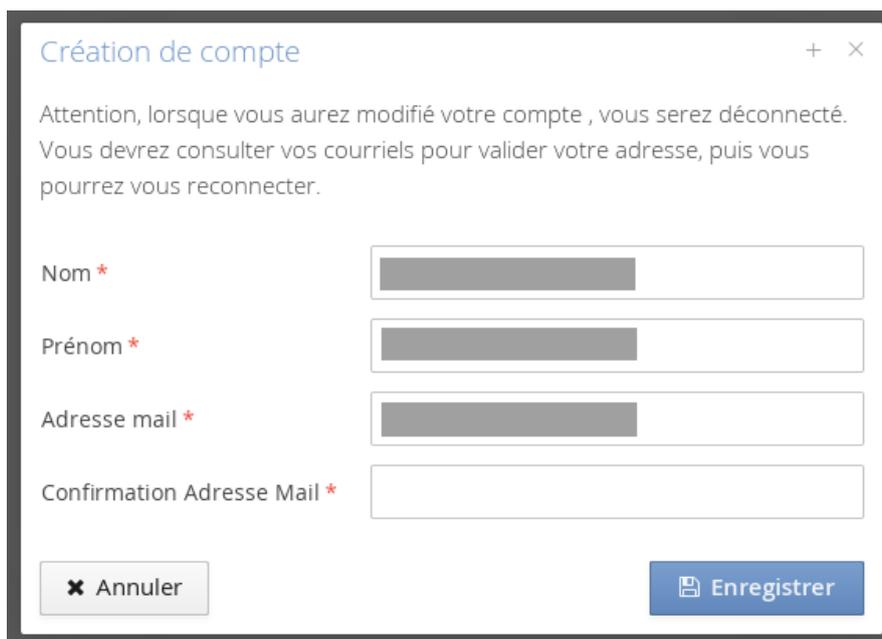
Le système vous redirige vers le serveur « CAS » de l'ENGEES. Pour vous authentifier, vous devrez rentrer vos identifiants habituels. Au retour, vous pouvez alors créer le compte sur la plateforme eCandidat.



Bienvenue [redacted]

Je n'ai pas de compte eCandidat

Vous êtes invité à créer un compte qui sera déjà pré-rempli.



Création de compte + ×

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté.  
Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom \*

Prénom \*

Adresse mail \*

Confirmation Adresse Mail \*



A l'issue de cette création, vous devrez valider dans les 5 jours votre compte eCandidat en cliquant sur le lien de validation envoyé par courriel à l'adresse indiquée.

## Si vous n'êtes pas étudiant ENGEES ou si votre compte ENGEES n'est plus actif

Il faut choisir « Créer un compte », une fenêtre s'ouvre dans laquelle vous devez remplir vos nom, prénom et courriel de contact :



### Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte , vous serez déconnecté.  
Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom \*

Prénom \*

Adresse mail \*

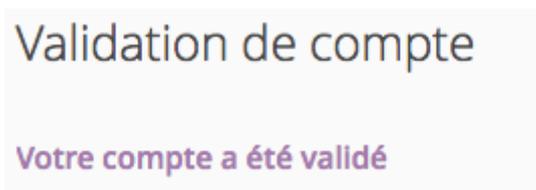
Confirmation Adresse Mail \*



A l'issue de cette création, vous devrez valider dans les 5 jours votre compte eCandidat en cliquant sur le lien de validation envoyé par courriel à l'adresse indiquée.

## Activation du compte

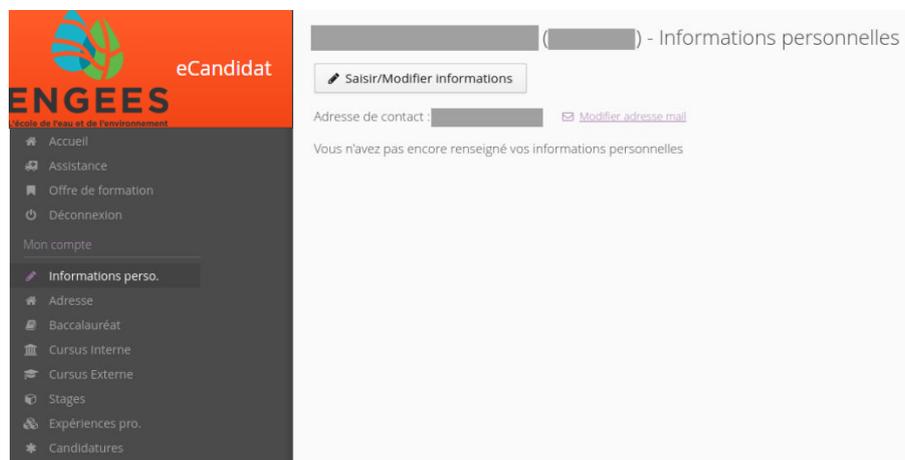
Dans le courriel que vous avez reçu, il faut d'abord cliquer sur le lien d'activation. Celui-ci vous ramène sur la page avec un message compte activé :



# Remplir ses informations personnelles

## Saisie des informations générales

Après vous être connecté sur la page principale avec le login et le mot de passe fournis par courriel, vous devez remplir plusieurs sections :



La section « Informations personnelles » est obligatoire afin de pouvoir accéder aux autres éléments.

Si vous avez fourni votre numéro INE (*numéro se trouvant sur le relevé de notes du baccalauréat ou à demander auprès de votre précédente scolarité si vous avez déjà été étudiant dans l'enseignement supérieur*), les champs sont automatiquement remplis.



N'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer » une fois tous les champs complétés.

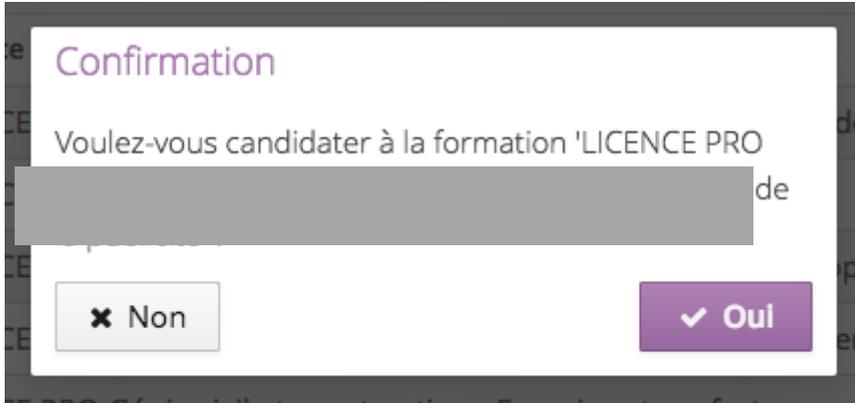
The screenshot shows a form titled 'Edition des informations personnelles'. It contains the following fields: 'Civilité \*' (dropdown menu with 'M.' selected), 'Nom patronymique \*' (text input), 'Nom usuel' (text input), 'Prénom \*' (text input), 'Autre prénom' (text input), 'Date naissance (jj/mm/aa) \*' (calendar icon and text input), 'Pays de naissance \*' (dropdown menu), 'Département de naissance \*' (dropdown menu), 'Ville de naissance \*' (text input), 'Téléphone' (text input), and 'Téléphone portable' (text input). At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'.

Une fois ses « Informations personnelles » complétées et enregistrées, il convient de remplir soigneusement l'ensemble des menus présents à gauche de l'écran : « Adresse », « Baccalauréat », « Cursus interne », « Cursus externe », « Stages » et « Expériences professionnelles » qui seront communes et transmises pour toutes vos candidatures.

# Candidater à une formation

## Choix de la formation

Vous pouvez candidater à des formations dès lors que les données personnelles sont renseignées dans la partie commune. Il suffit alors de choisir l'entrée « Candidatures » dans le menu de gauche, puis de chercher la formation souhaitée.

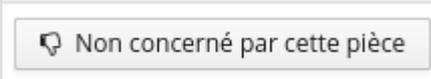


Après confirmation, vous serez sur une nouvelle page pour renseigner les pièces justificatives supplémentaires nécessaires à l'étude de votre candidature (CV, lettre de motivation etc.) ainsi que des informations liées à la formation.

## Comment déposer les pièces justificatives pour une candidature ?

Des pictogrammes indiquent ce qui peut être fait avec les pièces :



-  indique que la pièce n'est pas obligatoire ou disponible, selon votre situation



*Cette fonction pourra être utilisée pour des documents comme [l'avis de poursuite d'études](#), [l'attestation ENIC NARIC](#), [la copie de votre permis de conduire](#) qui, ne sont pas forcément disponibles au moment de votre inscription, votre dossier sera considéré **INCOMPLET** tant que vous n'aurez pas pu télécharger ces pièces qui devront l'être dès obtention.*

-   il s'agit d'un modèle à remplir. Les icônes sont dans la colonne « Pièce justificative ».
  - Vous pouvez le visualiser grâce à l'icône 
  - Pour le compléter, vous devez télécharger la pièce à l'aide de l'icône 
-  vous permet d'ajouter une pièce



- vous permet de supprimer une pièce déposée

La colonne « statut » vous permet de savoir si la pièce a été transmise aux gestionnaires, refusée ou validée par les gestionnaires. Après étude de la complétude de votre dossier et de la recevabilité des pièces justificatives, les gestionnaires indiqueront le statut du dossier : « Complet » ou « Incomplet ».

### Transmission du dossier

Une fois que toutes les pièces ont été fournies, le bouton « Transmettre ma candidature » devient vert, vous pouvez transmettre votre dossier aux gestionnaires :

 Transmettre ma candidature

## Comment faire pour ...

### J'ai créé mon compte, mais je n'ai pas reçu de courriel d'activation

Vous pouvez recevoir à nouveau le courriel d'activation en utilisant le lien « *J'ai perdu mon code d'activation* ». Au-delà de 5 jours, le compte est détruit, il faudra alors recréer un compte.

## Contacts

Formation d'ingénieurs : [concours-contact@engees.unistra.fr](mailto:concours-contact@engees.unistra.fr)

Licence pro : [engees-lipro@unistra.fr](mailto:engees-lipro@unistra.fr)

Formations diplômantes professionnelles: [douceline.jessel@engees.unistra.fr](mailto:douceline.jessel@engees.unistra.fr)