**FICHE PROJET**

**Projets Tutorés 2025 - Formation initiale d’ingénieur 3ème Année**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | **Version** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **SUJET DE PROJET** |
| **Titre** |  |
| **Thématique** |  |
| **Commande** |  |
| **Attendus (livrables)** |  |
| **Modalités de mise en œuvre** | Date d’initialisation : |  |
| Date de rendu du rapport écrit :  |  |
| Date de la soutenance : |  |
| Amplitude de travail par étudiant :  | 120 heures |
| Nombre d’étudiants par équipe :  | 2 à 4 |

|  |
| --- |
| **ENCADREMENT ENTREPRISE / COLLECTIVITÉ** |
| **Entreprise ou Collectivité** |  |
| **Coordonnées Tuteur(rice) /****Personne ressource** |  |
| **Rôle dans le projet** | * Présenter le sujet aux étudiants et définir concrètement avec les étudiants et l’encadrant scientifique les attendus
* Fournir aux étudiants les éléments nécessaires à la bonne réalisation du projet
* Rencontrer les étudiants régulièrement pour valider le travail et réorienter si besoin les actions
* Participer à l’évaluation des étudiants sur leur investissement et la réussite du projet
 |
| **Disponibilités** |   |

|  |
| --- |
| **ENCADREMENT ÉCOLE** |
| **Enseignant-chercheur**  |  |
| **Contact** |  |
| **Laboratoire de recherche** |  |
| **Rôle dans le projet** | * Accompagner les étudiants dans leur démarche scientifique durant tout le projet
* Suivre le déroulement du projet sur les aspects scientifiques, conseiller les étudiants sur la méthodologie scientifique, la bibliographie, les expériences
* Participer à l’évaluation des étudiants sur les aspects de démarches scientifiques et de réalisation du projet
 |
| **Disponibilités** |  |

|  |
| --- |
| **ÉQUIPE ETUDIANTE** |
| **Equipe** |  |
| **Etudiants** |  | Nom | Prénom | Contact mail | Filière |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **Rôle**  | * Mobiliser les connaissances et compétences acquises pour réaliser le projet tutoré
* Solliciter les expertises nécessaires
* S’organiser en groupe et se donner les moyens de réalisation
* Réaliser la commande et produire les attendus
* Rendre des comptes régulièrement aux encadrants école et entreprise
 |
| **Disponibilités** | (cf. planning global) |