

**IMPERATIF : CE DOSSIER ADMINISTRATIF COMPLET SERA A DEPOSER
POUR LE VENDREDI 3 SEPTEMBRE 2021 à 12 h**

DANS UN CASIER DEDIE : « 1A formalités administratives »

Mis à disposition à la DIRECTION DES ETUDES - 3^e étage

- bien compléter la présente liste, cocher vos documents ci-dessous
- insérer votre dossier complet dans l'enveloppe qui vous a été fournie
« FORMALITES ADMINISTRATIVES – Nom et Prénom »

NOM :

Prénom :

- Etudiant FI
- Etudiant fonctionnaire
- Etudiant apprenti

- copie recto verso de votre carte d'identité (copie lisible)
- copie de votre carte vitale (copie lisible)
- **certificat médical d'aptitude à la pratique du sport de moins de 3 ans**
qui permet d'établir l'absence de contre-indication à la pratique du sport et mentionne la ou les disciplines
- **Attestation d'assurance de responsabilité civile et individuelle**
- **copie papier de votre attestation de règlement ou d'exonération de la contribution vie étudiante et campus (CVEC) (92 €)**
(seuls exonérés les boursiers : mais il faudra produire l'attestation d'exonération)
Rappel : pour solliciter votre attestation 2 étapes à faire :
 - 1 - Obtenir votre attestation règlement ou exonération CVEC sur le site du CROUS
<https://cvec.etudiant.gouv.fr/>
 - 2 - Remplir le formulaire de contrôle de votre attestation de contribution de la vie étudiante
<https://forms.engees.unistra.fr/>
- **Pour les étudiants boursiers, la notification conditionnelle d'attribution de bourse qui devra être validée par l'ENGEES pour activer le versement des mensualités du CROUS**
- **le formulaire pour paiement frais de scolarité complété** (formulaire en ligne sur le site <http://engees.unistra.fr/formations/ingenieur/admission/rentree/>)
RAPPEL : le règlement des frais de scolarité se fera exclusivement par paiement en ligne après la rentrée
- **N'oubliez pas de compléter l'imprimé FICHE MISSIONNAIRE** (formulaire en ligne sur le site <http://engees.unistra.fr/formations/ingenieur/admission/rentree/>) et de prévoir un relevé d'identité bancaire :

Remplissez impérativement **en lettres typographiées** ce document sur ordinateur une fois complété :

- imprimer et signer manuellement – Ajoutez à la fin de ce document un RIB à votre nom
- puis scanner le tout en un seul document qu'il faudra impérativement enregistrer en PDF
- nommer ce document PDF de la façon suivante : FM – votre nom prénom – 1A

Dès que vous aurez vos identifiants ENGEES, **vous devrez IMPERATIVEMENT l'enregistrez sur le serveur des étudiants** sous : <H:\courrier\Fiches missionnaires étudiants>